Anwesenheitsliste VL-Bereichs-Sitzungen

für den Bereich

Sitzung am:

Die Anwesenheitsliste sollte für jede Vertrauensleute-Sitzung angelegt und vom VK-Leiter/ Stellvertreter gepflegt werden.

Name:	Vorname:	JA	Ent.	U	Bemerkung:
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

© 2023 Thomas Lehne

Legende: Ja = anwesend | Ent.= entschuldigt | U= unentschuldigt

Die ausgefüllte Anwesenheitsliste verbleibt bei der örtlichen VK -Leitung.